

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НА ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

г. Москва

\_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
именуемая(ый) в дальнейшем «Клиент», совместно именуемые «стороны», а по отдельности – «сторона», заключили настоящий договор на оказание юридических услуг, далее именуемый «Договор», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель по поручению Клиента обязуется оказать юридические услуги Клиенту на положениях и условиях Договора, а Клиент обязуется принять и оплатить фактически оказанные услуги на положениях и условиях Договора.
- 1.2. Характер юридической услуги: правовой анализ ситуации, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 1.3. Исполнитель вправе приступить к оказанию юридических услуг Клиенту с момента подписания Договора обеими сторонами.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Клиент имеет право:

- 2.1.1. Получать информацию о ходе оказания Исполнителем услуг любыми законными способами;
- 2.1.2. Принимать личное участие в процессе оказания услуг;
- 2.1.3. Отказаться от продолжения исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг по средним ценам юристов города Москвы;
- 2.1.4. Получать подлинники и копии документов, добытых Исполнителем в процессе оказания услуг.

### 2.2. Клиент обязуется:

- 2.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю имеющиеся достоверные сведения и документы, необходимые для оказания заказанных Клиентом юридических услуг;
- 2.2.2. При необходимости или по запросу Исполнителя обеспечить Исполнителя выдачей надлежащим образом заверенной доверенности с соответствующими полномочиями;
- 2.2.3. Принять юридические услуги и подписать промежуточный и заключительный акты об оказании юридических услуг. В случае отказа Клиента от подписания промежуточного либо заключительного акта об оказании юридических услуг и непредоставления письменного мотивированного отказа в течение 3-х дней с момента его получения Клиентом от Исполнителя, такой акт считается подписанным, а перечисленные в акте юридические услуги надлежащим образом выполненными Исполнителем и принятыми Клиентом в полном объеме;
- 2.2.4. В течение срока действия Договора не предпринимать без согласования с Исполнителем никаких юридически значимых действий, касающихся предмета Договора;
- 2.2.5. Сообщать Исполнителю об изменении обстоятельств, имеющих отношение к предмету и существенным условиям Договора;
- 2.2.6. Оплатить оказанные Исполнителем юридические услуги в размере и в сроки, предусмотренные Договором или заданием Клиента, в том числе дополнительным;
- 2.2.7. Возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы при осуществлении платежей (госпошлины, налоги, почтовые расходы, оплату услуг специалистов, экспертов, переводчиков, транспортные издержки, суточные и т.п.) в интересах Клиента с использованием денежных средств Исполнителя в течение 10

(десяти) календарных дней с момента предъявления Исполнителем подтверждающих документов (квитанция, кассовый чек, билет, платежное поручение и пр.).

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

- 2.3.1. Самостоятельно определять стратегию и тактику оказания юридических услуг, указанных в п. 1.2 Договора;
- 2.3.2. Оказывать услуги, обусловленные заданием Клиента как лично, так и с привлечением третьих лиц без письменного согласования с Клиентом;
- 2.3.3. Снять с себя ответственность за последствия, связанные с предоставлением Клиентом недостоверной или несвоевременной информации и документов.
- 2.3.4. Оплачивать за Клиента и в связи с исполнением его задания иные расходы (госпошлины, налоги, почтовые расходы, оплату услуг специалистов, экспертов, переводчиков, транспортные издержки, суточные и т.п.), необходимые для исполнения Договора с последующим предъявлением фактически понесенных затрат к оплате Клиенту;
- 2.3.5. Отказаться от исполнения Договора юридических услуг в следующих случаях:
  - Исполнителю станет известно, что исполнение услуг приведет к нарушению законодательства РФ или причинит вред Исполнителю;
  - Исполнителю станет известно о нарушении Клиентом условий 2.2.1 – 2.2.5 Договора;направив Клиенту мотивированное уведомление о прекращении дальнейшего исполнения Договора с актом выполненных работ, прилагаемыми к нему документами и актом сверки;

### **2.4. Исполнитель обязуется:**

- 2.4.1. Оказать услуги качественно, своевременно и в полном объеме в рамках действующего законодательства РФ и согласно условий Договора;
- 2.4.2. С момента подписания Договора обеими сторонами изучить представленные Клиентом документы и в течение четырех последующих рабочих дней произвести расширенный правовой анализ ситуации Клиента с подбором применимых нормативно-правовых актов.
- 2.4.3. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Клиента, и не разглашать полученные от Клиента сведения;
- 2.4.4. В случае утраты полученных от Клиента по акту приема-передачи подлинников документов восстановить их за свой счёт;
- 2.4.5. Известить Клиента об обстоятельствах, препятствующих своевременному оказанию услуг;
- 2.4.6. Исполнитель оставляет за собой право принимать решение о внесении изменений в проект документов, составление окончательного варианта документов и выбор действий в защиту интересов Клиента.

## **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

### **3.1. Стоимость оказания предусмотренных Договором юридических услуг составляет:**

3.1.1. \_\_\_\_\_

3.1.2. \_\_\_\_\_

### **3.2. Оплата юридических услуг Исполнителя осуществляется по следующей схеме:**

3.2.1. \_\_\_\_\_

3.2.2. \_\_\_\_\_

### **3.3. Оплата за услуги Исполнителя осуществляется путем перечисления Клиентом денежных средств на счет Исполнителя либо наличными на положениях и условиях Договора.**

### **3.4. В стоимость оказываемых по Договору юридических услуг не входят почтовые и суточные расходы, оплата услуг специалистов и экспертов, транспортные, печатные и иные расходы, которые могут возникнуть при исполнении Договора.**

- 3.5. Транспортные расходы, связанные с исполнением Договора, составляют:
- 3.7.1 \_\_\_\_\_ рублей при выполнении задания Клиента в пределах границ г. Москвы;
  - 3.7.2 \_\_\_\_\_ рублей за каждый выезд при выполнении задания Клиента в пределах Московской области.
- 3.6. Расходы на распечатку, копирование и сканирование документов составляют:
- 3.6.1. Распечатка или копирование одной черно-белой страницы формата А4 – 15 рублей;
  - 3.6.2. Распечатка или копирование одной цветной страницы формата А4 – 30 рублей;
  - 3.6.3. Сканирование одной черно-белой страницы формата А4 – 30 рублей;
  - 3.6.4. Сканирование одной цветной страницы формата А4 – 50 рублей.
- 3.7. В случае расторжения Договора или его изменения по инициативе Клиента последний обязуется возместить Исполнителю все фактически понесенные расходы, определяемые по средним ценам юристов г. Москвы. Стороны пришли к соглашению о том, что фактически понесенными расходами они будут считать любые документально подтвержденные затраты, понесенные Исполнителем в интересах Клиента.
- 3.8. В случае невозможности исполнения Договора Исполнителем по причине, отличной от описанных в пункте 4.4 Договора, Исполнитель обязуется вернуть Клиенту разницу между суммой полученной предоплаты и стоимости фактически оказанных юридических услуг.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Клиент принимает ответственность, включая финансовую, за предоставление достоверной и точной информации, и любые самостоятельно совершенные им действия.
- 4.2. Исполнитель несет ответственность только в рамках своих договорных обязательств согласно п.п. 2.3. и 2.4. Договора.
- 4.3. Исполнитель и Клиент договорились не предъявлять друг другу претензий или исков на возмещение морального вреда и упущенной выгоды, и не выставлять иных финансовых требований в размере, превышающим общую оплаченную стоимость Договора.
- 4.4. Исполнитель не несет ответственности перед Клиентом, не возвращает полную или частичную стоимость предоплаты и не выплачивает каких-либо компенсаций при:
- 4.4.1. нарушении Клиентом положений Договора и невыполнении Клиентом своих обязательств;
  - 4.4.2. самостоятельном осуществлении Клиентом юридически значимых действий либо отказе от совершения необходимых действий;
  - 4.4.3. возникновении проблем, связанных с подлинностью предоставленных Клиентом документов.
- 4.5. За неисполнение либо несвоевременное исполнение своих обязательств стороны несут материальную ответственность друг перед другом в размере 0,2% процента от денежного эквивалента неисполненного либо несвоевременно исполненного обязательства за каждый день просрочки вплоть до дня фактического исполнения виновной стороной своих обязательств в полном объеме.
- 4.6. Во всех других непредусмотренных Договором случаях стороны несут ответственность согласно действующего законодательства Российской Федерации.

#### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 5.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, содержащейся в Договоре, приложениях и дополнениях к нему – см. приложение 2 «Соглашение о конфиденциальности».
- 5.2. Исполнитель имеет право использовать информацию, полученную им в процессе исполнения Договора по своему усмотрению, когда такое использование не причиняет какой-либо вред имуществу или личности Клиента.
- 5.3. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию.

#### **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 5.1. Подписывая настоящий Договор, Клиент дает свое согласие на использование его персональных данных Исполнителем.

- 5.2. В случае недостижения задач, поставленных Клиентом, Исполнитель обязуется вернуть всю сумму полученного вознаграждения за минусом фактически понесенных расходов.
- 5.3. Настоящим Договором предусматривается претензионный порядок разрешения споров. При возникновении у Клиента претензий к качеству оказанных услуг Клиент обязуется направить свою претензию в письменном виде Исполнителю, а Исполнитель – Клиенту.
- 5.4. Стороны договорились отвечать на все поступающие друг другу сообщения, запросы и претензии в течение 7 (семи) календарных дней с даты их получения; отсутствие ответа в течение 7 (семи) календарных дней от одной стороны дает другой стороне право на толкование ответа в свою пользу.
- 5.5. Все уведомления, запросы, претензии и прочие относящиеся к Договору документы должны оформляться в письменном виде и отправляться стороне-адресату одним из следующих способов:
- лично путем передачи из рук в руки под роспись;
  - путем отправки на адрес электронной почты Исполнителя или Клиента;
  - путем отправки на телефонный номер WhatsApp Исполнителя или Клиента;
  - путем отправки Почтой России в указанные в Договоре адреса.
- Сообщения, отправленные сторонами друг другу любым из оговоренных выше способов, следует считать официальной перепиской, имеющей для сторон обязательную силу.
- 5.6. Стороны пришли к соглашению, что все вытекающие из Договора споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.
- 5.7. Договор вступает в действие с момента его подписания обеими сторонами и действует до подписания сторонами акта либо промежуточного акта выполненных работ и осуществления полного взаиморасчета между сторонами.
- 5.8. Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон. Ничтожность или недействительность отдельного пункта Договора не означает недействительности других пунктов или Договора в целом.
- 5.9. Стороны договорились оформлять изменения и дополнения к Договору в письменном виде.
- 5.10. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p><b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b></p> <p>Адрес:</p> <p>Тел.: +7</p> <p>E-mail:</p> <p><b>Реквизиты Исполнителя:</b></p>  <p><b>Банковские реквизиты:</b>  р/с  в  к/с  БИК банка получателя:</p> <p style="text-align: center;">_____/_____/_____  Подпись / ФИО</p>	<p><b>КЛИЕНТ:</b></p> <p>Адрес:</p> <p>Телефон: +7</p> <p>e-mail:</p> <p><b>Реквизиты Клиента:</b></p>  <p><b>Банковские реквизиты Клиента:</b>  р/с  в  к/с банка:  БИК банка получателя:</p> <p style="text-align: center;">_____/_____/_____  Подпись / ФИО</p>
---	--